

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Аленушка» города Лесосибирска»

662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Урицкого, д.7  
т: 8/39145/64698, E-mail: dou31sk@gmail.com САЙТ: lesdou31.narod.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель совета трудового  
коллектива МБДОУ «Детский сад № 31  
«Аленушка»

« 11 » 11 /Т.В. Буданова/  
2018 г.

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол N 1 от « 11 » 09 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №31 «Аленушка»  
О.А. Мистрюкова/

Приказ № 41-19/09 от 09 03 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Аленушка»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о комиссии по противодействию коррупции**

### **МБДОУ «Детский сад № 31 «Аленушка»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции /далее — комиссия/ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 «Аленушка» города Лесосибирска» /далее — ДОУ/.

**1.2.** Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- ^ по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ^ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- ^ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- ^ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- > привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**1.3.** Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.3.1.** Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и /или/ имущественных интересов.

**1.3.2.** Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и /или/ ликвидации их последствий.

**1.3.3.** Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4.** Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- ^ педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- > родители /законные представители/;
- ^ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

**1.3.5.** Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6.** Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе, Уставом учреждения, решениями педагогического совета, родительского комитета ДОУ, а также настоящим Положением.

**1.5.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Задачи комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- ^ участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- ^ координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;
- ^ вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- ^ вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- ^ оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- ^ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение /профилактику/ коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность комиссии**

**3.1.** Состав членов комиссии, который представляет заведующий детским садом, рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

**3.2.** В состав комиссии входят:

- ^ представители педагогического совета;
- > представители учебно-вспомогательного персонала;
- ^ представители от родительского комитета;
- > представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

**3.3.** Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**3.4.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**3.5.** Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**3.6.** Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

**3.7.** Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**3.8.** Секретарь комиссии:

- > организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- ^ информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

## **4. Полномочия комиссии**

**4.1.** Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

**4.2.** Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по

совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4.3.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

**4.4.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

**4.5.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

**4.6.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

**4.7.** Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

**4.8.** Полномочия комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

**4.9.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

**4.10.** Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель комиссии**

**5.1.** Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе: с участием представителей структурных подразделений ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

**5.2.** На основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

**5.3.** Информировует педагогический совет, и родительский комитет ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

**5.4.** Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

**5.5.** Подписывает протокол заседания комиссии.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии**

**6.1.** Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

**6.2.** На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

**7.1.** Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- > с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- ^ родительским комитетом ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- > администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- ^ работниками /сотрудниками/ детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- ^ правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение /профилактику/ коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**7.2.** Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

**8.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

**8.2.** Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДООУ.

**8.3.** Настоящее положение размещается на сайте ДООУ.

Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

**8.4** Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименоывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада