



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 31 «Алёнушка»  
О.А.Мистрюкова

14.09.2018г.

## **Положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 31 Алёнушка»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 31 «Алёнушка» (далее - ДОУ) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих детский сад.

### **II. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 до 7 лет;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### **III. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий ДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДООУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДООУ.

#### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов ДООУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей(законных представителей)
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формировании положительных взаимоотношений в семье;
- информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.5. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- за сохранность и конфиденциальность информации.