

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 «Алёнушка» города Лесосибирска»**

Коллективный договор

**Принят решением общего
собрания трудового коллектива
«13» января 2017г.**

Юридический адрес:

662544, Красноярский край,
г.Лесосибирск, ул. Урицкого,7
Тел. 8(39145)6-46-98

Подписали: «13» января 2017 г.

Работодатель:	Мистрюкова Ольга Алексеевна
Представитель работников:	Буданова Тамара Владимировна
Численность работников:	39 человек

г. Лесосибирск 2017 г

I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 «Алёнушка» города Лесосибирска» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.3. Коллективный договор вступает в силу с 13 января 2017 года после подписания его сторонами и действует до 13 января 2020 года.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

– работники Учреждения, в лице их представителя – воспитателя Будановой Тамары Владимировны (далее – «Представитель»);

– работодатель в лице его представителя – заведующего Учреждения Мистрюковой Ольги Алексеевны.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Представитель обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с заведующим Учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками:

– учет мнения коллектива;

– консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

– получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

– обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

– участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.16. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется руководителем образовательного учреждения на уведомительную регистрацию в управление труда г.Лесосибирска.

1.17. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.18. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

1.19. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одной недели со дня получения соответствующего запроса.

1.20. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

1.21. Лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

1.22 Перечень локальных нормативных документов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение коллектива:

- 1) Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 «Алёнушка» города Лесосибирска» (далее - Положение об оплате труда работников).
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 трудового кодекса Российской Федерации, либо иными федеральными законами.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.6. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.7. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе заведующего учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.8. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества (воспитанников), проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т. д. при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 Трудового кодекса Российской Федерации).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Учреждении работу, соответствующую его состоянию здоровья.

2.9. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

2.10. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

3.2. Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.3.2. В случае направления работника для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 Трудового кодекса Российской Федерации. При получении второго высшего образования предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы, предусмотренном ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников ДОУ».

Аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводить по их желанию. По ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям надбавки к размеру оклада согласно «Положению об оплате труда работников».

Аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводить в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников ДОУ» один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять коллектив (при массовом сокращении) в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за три месяца до его начала; сокращение 1-2 ставок за 2 месяца до его начала (ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставлять в рабочее время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы (кроме почасовиков).

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.3.3. При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в т. ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации), учебным расписанием, годовым календарным планом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно, учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю,

Женщины, входящие в состав данной категории работающих, согласно ст. 320 Трудового кодекса Российской Федерации, должны работать по 36 часовой рабочей недели.

5.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса Российской Федерации.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника.

5.6. В случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.7. Летнее время является рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и иной работе в пределах времени, не превышающего графика рабочего времени. График работы в летнее время утверждается приказом заведующей.

5.8. В летнее время при отсутствии в Учреждении детей работники привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана Учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника (по его заявлению) в случаях, предусмотренных ст. 124-125 Трудового кодекса Российской Федерации.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10. Работодатель обязуется:

5.10.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с федеральными законами.

5.10.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- при рождении ребенка в семье 5 календарных дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию 5 календарных дней;
- в случае регистрации брака работника (детей работника) 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников 5 календарных дней.

5.11. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 трудового кодекса Российской Федерации), порядок и условия предоставления, которого определяются учредителем образовательного учреждения.

5.12. Время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников и иных работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

VI. Оплата и нормирование труда

6.1. Стороны исходят из того, что оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе «Положения об оплате труда работников», принятым решением общего собрания трудового коллектива, Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 72, 74, 144, 145), штатным расписанием и бюджетной сметой Учреждения.

6.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются заведующим Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в соответствии с «Положением об оплате труда работников».

6.3. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится 2 раза в месяц: первый раз – 26 числа, второй раз – 11 числа.

6.4. Сроки расчета сумм, причитающихся работнику от работодателя при увольнении, определены ст. 140 Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, определена ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае приостановки работы по ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации за работниками сохраняется средняя заработная плата.

6.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет заведующий.

VII. Гарантии и компенсации

7.1. Стороны договорились, что работодатель ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

Обеспечивает бесплатно работников доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.2. При предоставлении гарантий и компенсаций (ст. 165 Трудового кодекса Российской Федерации) соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

7.3. При временной нетрудоспособности (ст. 183 Трудового кодекса Российской Федерации) работника, работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами.

7.4. В соответствии с законом Российской Федерации от 01.04.96 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

- получает в органах Пенсионного фонда страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдает под подпись работающим застрахованным лицам;

- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

7.5. Работники Учреждения пользуются всеми льготами и гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами администрации г.Лесосибирска.

VIII. Охрана труда и здоровья, пожарная безопасность

8. Работодатель обязуется:

8.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в размере не менее 0,2% от ФОТ (ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации) и на выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

8.2. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.4. Проводить со всеми поступающими, также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда 1 раз в год. Организовывать обучение пожарно-техническому минимуму 1 раз в три года.

8.5. Проводить со всеми поступающими также переведенными на другую работу работниками Учреждения обучение и инструктаж по пожарной безопасности.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, пожарной безопасности, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.7. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и дезинфицирующими средствами.

8.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

8.13. Осуществлять контроль за состоянием условий по охраны труда, выполнением правил пожарной безопасности в Учреждении.

8.14. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ № 302Н от 12.04.2011 г. с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

IX. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на общем собрании трудового коллектива.

9.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

9.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Выписка
из протокола собрания трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №31 «Алёнушка» города Лесосибирска»
по принятию коллективного договора

Протокол № 1 от «13» января 2017 года собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка»

Председатель СТК – Буданова Тамара Владимировна

Секретарь – Березина Ирина Владимировна

Присутствовало – 32 человека

Отсутствовало – 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О принятии коллективного договора МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка» города Лесосибирска.

Докладчик - заведующий МБДОУ О.А.Мистрюкова

СЛУШАЛИ: Заведующего О.А.Мистрюкову, которая сообщила, что в целях последовательной защиты трудовых прав и социально-экономических интересов работников МБДОУ предложила вступить в переговоры по заключению коллективного договора между учреждением МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка» города Лесосибирска и советом трудового коллектива (далее по тексту СТК) на 2017-2020 гг., внесла проект коллективного договора и ряд приложений для рассмотрения. Проект коллективного договора был заслушан и обсуждён в трудовом коллективе на всех уровнях. Рассматривались и учитывались все конструктивные предложения, как со стороны СТК, так и со стороны работодателя.

ВЫСТУПИЛИ: Председатель СТК – Т.В.Буданова отметила, что после конструктивной работы в процессе коллективных переговоров, которые строились на принципах социального партнерства, по всем основным позициям коллективного договора достигнута договоренность.

В обсуждении участвовали все присутствующие.

Были заданы ряд вопросов уточняющего характера, на которые О.А.Мистрюковой даны подробные ответы.

Вопрос был поставлен на голосование. Проголосовали единогласно за принятие Коллективного договора работников МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка».

РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

Принять настоящий коллективный договор МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка».
Решение принято единогласно. Принять Коллективный договор с 13.01.2017г.

Срок действия договора с «13» января 2017г. по «13»января 2020г.

Председатель собрания  Т.В.Буданова

Секретарь собрания  И.В.Березина

**Регистрационная карточка
коллективного договора
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 31 «Алёнушка» города Лесосибирска»**

Администрация
города Лесосибирска

Регистрационный номер
387

Дата регистрации
28.06.2017

Коллективный договор между администрацией МБДОУ «Детский сад № 31 «Алёнушка» города Лесосибирска» и советом трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 31 «Алёнушка» города Лесосибирска»

- | | |
|---|--|
| 1. Дата коллективного договора | 13.01.2017 |
| 2. Срок действия коллективного договора | 13.01.2017 - 13.01.2020 |
| 3. Количество приложений | - |
| 4. Стороны, подписавшие дополнения в коллективный договор | Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 31 «Алёнушка»
О.А. Мистрюкова
Председатель
Первичной СТК
МБДОУ «Детский сад № 31 «Алёнушка»
Т.В.Буданова |

Ведущий специалист отдела экономики



О.А. Такбулатова