

Принято на педагогическом
совете от « 30 » августа 2019г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №31 «Алёнушка»
О.А.Мистрюкова
» августа 2019 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Детский сад № 31 «Алёнушка»»

на 2019-2020 учебный год

Анализ работы ДОУ за 2018-2019 учебный год

В настоящее время детский сад представляет два здания: в одном функционирует шесть групп для детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет, в другом две разновозрастные группы от 2 до 7 лет. Режим работы - пятидневная неделя, с 7.00 до 19.00.

Детский сад работает по лицензии № 8619-л, выданной 12.02.2016 года. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Программой ДОУ, которая реализуется в различных формах, основанных на сообразных возрасту воспитанников детского сада и рекомендованных примерной основной образовательной программой дошкольного образования, прошла экспертизу городской экспертной группы. Приоритетное направление работы ДОУ поддерживается реализацией парциальной программы «Юный эколог», С.Н.Николаевой, по которой педагогами ДОУ разработано перспективное планирование НОД по экологическому воспитанию, планирование работы по каждой видовой точке экологической тропинки, расположенной на территории ДОУ. В педагогическом процессе используется ряд современных педагогических технологий: ТРИЗ – РТВ, социоигровые, технологии развития исследовательских умений, технологии нетрадиционного рисования, здоровьесберегающие, развивающие игровые технологии, технология «Клубный час», коллекционирование, метод проектов.

Приоритетными в работе коллектива ДОУ в 2018-2019 учебном году были следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических и руководящих работников для работы в соответствии с требованиями ФГОС; способствовать повышению уровня профессиональных компетенций педагогов посредством КПК, активного участия в ГМО.
2. Оптимизировать деятельность по речевому развитию дошкольников посредством взаимодействия во всех видах детской деятельности.
3. Усилить работу с педагогическими кадрами по формированию, совершенствованию профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований ФГОС (поисково - исследовательской деятельности, проектной деятельности, информационно-коммуникационных технологий, СИТ, продолжить работу по технологии «Клубный час», актуализировать проблему раннего развития детей в условиях ДОУ и семьи).
4. Продолжить реализацию муниципального Комплекса мер в системе образования города Лесосибирска на 2016-2025 годы в рамках Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (приоритет

деятельности по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию).

5. Формировать практику оценки дошкольного образования по результатам оценки образовательной среды, подключиться к проектированию единой системы оценки качества

Нормативно-правовое обеспечение

Деятельность нашего учреждения регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;
- САНПиНы;
- Устав ДОУ;
- Договор между МБДОУ «Детский сад №31 «Алёнушка» и родителями;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Положение о родительском комитете;
- Трудовые договора между администрацией и работником.

Большое внимание в течение учебного года уделялось изучению коллективом нового Закона об образовании и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Составлен план мероприятий по внедрению ФГОС работы ДОУ, Паспорт дорожной безопасности ДОУ, план мероприятий по подготовке к поэтапному переходу на ФГОС ОВЗ (дорожная карта, "Дорожная карта" по повышению показателей доступности для инвалидов на 2017-2030 гг., "Дорожная карта" по внедрению профессионального стандарта педагога. Подведены итоги реализации проекта по формированию у детей инициативы и самостоятельности.

2. Оценка эффективности системы управления ДОУ

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.

Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов (педсовет) учреждения, в состав которого входят все педагоги.

Важным звеном в структуре управления детского сада совет трудового коллектива. Совет трудового коллектива совместно с работодателем решает важные социально - бытовые проблемы, согласовывает локальные документы, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Родительский комитет обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений; вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, письменного согласия родителей (законных представителей); заслушивает информацию о работе ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников); принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении; содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ; вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности; участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждой категории сотрудников) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;

- организовано материальное стимулирование педагогов;

- создана система повышения квалификации педагогических кадров;

- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов, обеспечению материально-технической базы.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

3. Организация воспитательно - образовательного процесса

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются *различные формы работы:*

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ ООД для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Работает консультативная служба специалистов как для воспитанников ДООУ, так и для неорганизованных детей микрорайона (составлен график): учителя - логопеда, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, старшей медсестры. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации.

4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Творческой группой старших воспитателей южной части города готовится Положение о мониторинге (системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС), разрабатываются карты наблюдений детского развития. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников в результате анализа достижения детьми целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Результаты наблюдений и анализа достижения детьми целевых ориентиров дошкольного образования показали, что социально-нормативные возрастные характеристики развиты у детей дошкольного образовательного учреждения на достаточном уровне (87%).

Анализируя успеваемость выпускников ДООУ, выявили:

- практически все дети прошли успешно период адаптации к обучению в школе (высокий уровень- 16 детей (62%), средний- 7 детей (37 %), низкий- 1 ребенок (4%);
- на 4 и 5 успевают 16 детей (65%).

Повышение роли семьи в воспитательно-образовательном процессе ДООУ

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей сотрудничая с семьями воспитанников.

Анализ состава семей воспитанников, проведенный в этом учебном году позволяет сделать следующие выводы:

- увеличилось количество семей воспитанников, где родители имеют высшее образование (46%);

- 38% семей воспитанников – это семьи служащих, а 57% - семьи рабочих;

- по уровню доходов семей в ДООУ выделяется три группы: 65% - семьи со средним доходом; 10% - семьи, чей доход можно оценить (безработные) как доход выше среднего; 25% - семьи с низким доходом (ниже общегородских показателей).

Результаты проведенных исследований убеждают в том, что факт социального расслоения семей влияет на некоторые существенные моменты воспитательно-образовательного процесса. Знание многообразных особенностей семей воспитанников, их социального положения может снять целый ряд негативных моментов в сотрудничестве педагогов с родителями, более полно учесть образовательно-воспитательный потенциал семьи, найти разнообразные формы взаимодействия ДООУ с семьями ребят, не зависящие от их статуса и материального положения.

Однако, большая часть родителей активно стремится к педагогическому самообразованию, пытается разобраться в сущности современных образовательных процессов, в особенностях образовательной программы и воспитательной системы ДООУ, программах, по которым работают педагоги. Возросший уровень педагогической компетентности части родителей позволяет говорить об успешности их психолого-педагогического просвещения. Широко используемый культивируемый вид сотрудничества - консультирование родителей педагогами и психологами - выходит сегодня в своем содержании на качественно новую ступень.

На протяжении ряда лет в ДООУ сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями, разработано перспективно-тематическое планирование работы по сотрудничеству детского сада и семьи, главными задачами которого являются: изучение семей, информирование родителей, просвещение родителей, консультирование родителей, обучение родителей, совместная деятельность педагогов и родителей, сплочение родителей.

Одновременно с традиционными родительскими собраниями, заседаниями родительских комитетов организована работа психологической службы с целью психолого - педагогического просвещения родителей. Активное вовлечение родителей в жизнедеятельность ДООУ происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия.

Традиционные мероприятия в работе с родителями:

-экологический проект "Команда спасателей", «День Енисея»

-краевые акции по безопасности дорожного движения "Засветись на дороге», «Пропусти пешехода на пешеходном переходе»;

- акция Почта Деда Мороза;

- городские спортивные соревнования «Веселые старты педагогов», 2 место;

- акция «Столовая для пернатых»;

- неделя здоровья (открытые мероприятия);
- спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»;
- конкурс стихотворений для Деда Мороза (60 участников);
- конкурс «Зимняя прогулка»;
- сотрудничество с детскими библиотеками;
- награждение родителей за пропаганду лучшего опыта семейного воспитания;
- совместное составление родителями и детьми «Безопасного пути в школу», который ребенок представляет на «экзамене» по ПДД в рамках совместного проекта «Грамотный пешеход».

Результаты анкетирования родителей на конец учебного года:

Количество анкет: 40

Общий уровень удовлетворенности работой ДООУ – 95,8%

Были предложены следующие вопросы:

Организация питания

Организация режима

Работа по укреплению здоровья детей

Отношение ребенка к воспитателю

Отношение воспитателя к ребенку

Уровень материально – технического оснащения

Состояние территории для прогулок

Организация игровой деятельности детей

Отношения между детьми в группе

Профессиональный уровень сотрудников

Психолого – педагогические консультации для родителей

Логопедическая работа по коррекции недостатков развития речи детей

Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников

Уровень удовлетворенности по группам:

«Ягодки»- 100%

«Смешарики»- 95%

«Теремок»- 97%

«Колокольчик»-91%

«Фантазеры»- 98,7%

«Почемучки»- 93,5%

Развитие внешних социокультурных связей

Одной из главных задач нашего образовательного учреждения является удовлетворение образовательных запросов воспитанников и их родителей через повышение вариативности образования, сохранение единого воспитательно - образовательного пространства и расширение возможностей получения образования оптимального уровня, поддержание в ДООУ определенного масштаба культурных норм и ценностей.

Решение этой проблемы предполагает взаимодействие ДООУ с другими образовательными учреждениями и организациями, ежегодно составляется план работы по сотрудничеству :

-взаимодействие с городскими библиотеками:

-выставка литературы для педагогов на педсовете;

- тематические экскурсии в библиотеку;

- акция «Книжка на ладошке»;

- ДООУ южной части города (9,31, 42, 43)- ежегодное составление плана работы с учетом приоритетного направления (Малые олимпийские игры, творческая викторина, интеллектуальный ринг, «Веселые старты педагогов»)

- ГИБДД (занятия в рамках недели безопасности дорожного движения с приглашением инспектора, акции по ПДД;

- договор и план работы МБОУ СОШ № 2(участие учителя в проведении родительского собрания, приглашение на праздники, расширенное заседание ПМПк).

5.Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

5.1. Кадровое обеспечение.

Образовательный процесс осуществляют 20 педагогов: 16 воспитателей, 1 ст.воспитатель, в том числе **совместители**: инструктор по физвоспитанию, 2 муз.руководителя. Средний возраст педагогов -41 год. 100% укомплектованность квалифицированными кадрами. 85% - высшее педагогическое образование, из них 40% - по специальности «Дошкольная педагогика и психология». 60%- прошли переподготовку по программе: «Педагогика и методика дошкольного образования».

15% - среднее специальное педагогическое образование. В настоящее время 100% педагогов имеют специальное дошкольное образование. В течение учебного года

аттестованы 4 педагога на первую квалификационную категорию. В настоящее время 80 % - аттестованы, в том числе: 20% - высшая квалификационная категория; 60% - первая квалификационная категория.

За последние три года 100% педагогов прошли повышение квалификации в различных формах (курсы, вебинары, ШПМ, Школа молодого педагога, методические площадки).

В этом учебном году пройдены следующие курсы повышения квалификации:

- по программе «Развитие и образование детей раннего возраста», АНО ДПО «Институт образования взрослых», г. Красноярск, 72ч., Лакш А.В., Скобелкина А.С.

- по программе «Первая (доврачебная) помощь пострадавшим», Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Восточно-Сибирский региональный учебный центр профсоюзов», 16 ч., Лакш А.В., Багтрова О.В.

- по программе «ФГОС ДОО, Развитие поисковой активности, инициативы и познавательной мотивации методом экспериментирования у детей дошкольного возраста, 108 часов, Скобелкина А.С.

- по дополнительной профессиональной программе «Современные образовательные технологии в дошкольном образовании», КГБОУ «Красноярский педагогический колледж № 2», 80 часов (с 22.03.19-02.04.19), Алтынбаева Е.Б., Сагдеева О.В.

Трое молодых специалистов прошли обучение на годичных курсах «Школа молодого педагога» на базе МИМЦ. Творческая группа в составе трех педагогов в течение уч.года активно работала в городской методической площадке «Проектирование единой системы оценки качества ДООУ» (шкалы ECERS).

В ДООУ работает творческая группа по подготовке к городским конкурсам, общесадовым мероприятиям. В ДООУ внедряются:

1. Технология «Клубный час» (старшая-подготовительная группы) – разработаны планы работы 5 «станций» (по познавательно-исследовательской деятельности, песочной терапии, оздоровительной деятельности)

2. Социоигровые подходы (младшие-средние группы)- открытые просмотры НОД с использованием СИТ.

Педагоги ДООУ активно участвовали **в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, обобщении и распространении педагогического опыта, а также педагоги активно участвовали в мероприятиях различного уровня (социально значимые акции и мероприятия):**

Уровень детского сада:

-Экологический проект «Команда спасателей»

- Экологическая акция «День Енисея»
- Ярмарка «Дары осени»
- Ярмарка «Добра»
- Экологическая акция «Птичья столовая»
- Экологическая акция «Подари детскому саду цветов»
- Изготовление новогодней игрушки на елку. Альтернативная елка
- В рамках экологического проекта:
 - Конкурс рисунков, аппликации – «Птицы нашего двора»
 - Макет «Огород на окне»
- Смотр центров развития речи
- Выставка - смотр выносного материала для зимней прогулки.
- Постановка педагогами кукольного театра для детей «Как ежик счастье искал»
- «Клубный час» (Дашкевич Т.И., Скобелкина А.С., Аксененко С.В., Яушева Ж.И., Стаханова Ю.С., Ламанова О.А., Паламарчук А.С.)
- Городские соревнования «Веселые старты дошколят»
- Научно- практическая конференция «Мои первые открытия»
- Конкурс стихотворений для Деда Мороза
- Конкурс детских рисунков «Правила дорожные всем нам знать положено»
- Викторина по ПДД и вручение удостоверений грамотного пешехода

Городской уровень

- Конкурс «Пасхальное солнце – 2019»
- Конкурс ГТО – 1 место – метание мяча в цель, подтягивание на низкой перекладине; 2 место – бег на 30м, наклон вперед из положения стоя; 3 место – челночный бег, сгибание рук в упоре лежа
- Конкурс рисунков «Я люблю Россию»
- Городской фестиваль «Солнышко в ладошках» («Фантазеры», «Улыбка»)
- Фестиваль для опекаемых семей, конкурс фотоколлажей «Семейный досуг»
- Городской конкурс «Конструктороград» («Фантазеры», «Почемучки»)
- Городской фестиваль «Физкульт-ура!» («Фантазеры», «Почемучки»)
- городской интеллектуальный конкурс, 1 место, «Фантазеры»

-Городской профориентационный детский чемпионат «Vebbiskills» («Почемучки», Скобелкина А.С.-волонтер-инструктор)

-Городской конкурс рисунков «Космический город будущего», Ефимова Валерия, 3 место («Смешарики»)

-Городской конкурс рисунков «Скажем мошенникам «Стоп!», Медведева Эллада 2 место («Смешарики»)

- ГМП «Проектирование единой системы оценки качества ДООУ» (шкалы ECERS), «Колокольчики»

- Городские педагогические чтения «Профессионализм педагога-основа качества образования» (Мухамедшина Р.Г., Данильченко А.Н.)

- Городской педсовет «Проектная деятельность как эффективный механизм современного дошкольного образования», Сагдеева О.В.

-Конкурс лэпбуков в рамках ГМО познавательное развитие («Смешарики»)

-Городской конкурс «Центр конструирования – месторождение инженерной мысли» в рамках ГМО «Худ.-эстет. направления», «Теремок»

-ГМО по речевому развитию «Ярмарка пед.идей» (презентация игровых пособий по развитию речи), Артомонова О.В., Багирова О.В., Ахметхянова Ж.Е.

- представление выставки на городском празднике, посвященном ДДР, Новикова Ж.И.

-«Веселые старты работников дошкольных образовательных учреждений» среди сотрудников МДОУ № 9, 31, 42, 43

-городской конкурс «Браво», 2, 3 место

- городской конкурс «Поющий детский сад», участие

-городской фестиваль успешных образовательных практик дошкольного образования «SMART- практика» среди дошкольных организаций города Лесосибирска, признаны ТОП – 20 лучших образовательных практик: Стаханова Ю.С. («Неоформленный материал»), Аксененко С.В. («Путешествие по карте»), Колесникова Ю.Н. («Дерево сюрпризов»), Мухамедшина Р.Г., Сагдеева О.В. («Социальные акции»).

Краевой, федеральный уровень

-«Открытка для мамы» - газета «Комсомольская правда»

-«Самая красивая мама» - газета «Комсомольская правда»

-«Все о той весне – 2019» - газета «Комсомольская правда»

-Фестиваль «Русь мастеровая», Багирова О.В., Ахметзянова Ж.Е.

-Всероссийская акция «Библионочь 2019» («Колокольчики»)

-Акция «Добрая vareжка»

-Всероссийская олимпиада для дошкольников – 2 человека 2 место, 9 человек 1 место («Смешарики»)

-Всероссийский конкурс рисунков «Азбука» - 10 человек («Смешарики»)

-IV Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», 1 место, Лакш А.В.

-Интернет марафон-практикум «Воспитатель сегодня и завтра» (Колесникова Ю.Н.)

-Всероссийский проект для воспитателей ДОУ. Олимпиада «Развитие речи», 1 место, Скобелкина А.С.

Публикация на сайте Время Знаний. №105843 Скобелкина А.С.

5.2. Оценка качества учебно- методического обеспечения.

Для реализации образовательных задач в ДОУ функционируют **8 групповых помещений** (2 оснащены отдельными помещениями под спальные комнаты), **музыкальный** совмещенный с **физкультурным зал**, оснащенные необходимым оборудованием и материалами. Имеются кабинет **заведующего, методический, медицинский, прививочный кабинеты, логопункт**, оснащенные по профилю своей деятельности. Помещения **хозяйственного назначения**: кабинет завхоза, пищеблок, прачечная, 2 складских помещения, овощехранилище.

На территории - **игровые участки** для каждой группы, **цветники, огород, зеленые насаждения, спортивная площадка** (с натянутой сеткой для перекидывания мяча), **беговая дорожка, экологическая тропинка**. В этом году на спортивном участке совместно с родителями оборудованы: деревянная горка для скатывания детей в зимнее время, на участке группы «Теремок»- веранда в форме «Паровозика». Экологическая тропинка, оснащена схемой, природоохранными знаками, условными обозначениями видовых точек, состоит из следующих видовых точек:

- «Аллея выпускников»

- «Уголок Леса»

- «Птичий столб»

- «Скворечник»

- «Кустарники»

- «Плодовые деревья»

- «Цветочные клумбы»

- «Огородно-опытнический участок»

- «Уголок лекарственных растений»

- «Муравейник».

В этом году появились новые точки: «Поле», перенесен и усовершенствован «Уголок лекарственных растений», «Уголок Красной книги».

В холле имеется экологическая стена, на которой размещена схема экологической тропинки ДОУ, накапливается материал по всем видовым точкам тропинки.

Оснащение информационно-коммуникативным оборудованием.

Имеются в наличии ноутбуки для педагогов 6-и групп, в методическом кабинете-музыкально-спортивном зале, персональный компьютер – в методическом кабинете и 1- в кабинете заведующего. В наличии 2 многофункциональных аппарата. В музыкальном зале, в групповых комнатах имеются магнитофоны (5 шт.) и музыкальный центр.

Доступ к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям. Компьютеры имеют выход в Интернет с помощью устройства USB-модем.

В соответствии с требованиями Закона об образовании» разработан и утвержден **перечень учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования.**

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов в работе с детьми;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу ДОУ.

Цель методической работы в ДОУ: повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

Организованная в ДОУ **система методической работы** позволяет содействовать развитию профессиональной компетентности конкретного педагога в области содержания дошкольного образования, развитию его эрудиции, а также необходимых для педагога – практика свойств и качеств личности. Рост педагогического мастерства воспитателя и специалиста ДОУ – необходимый показатель качества образовательного процесса. Образовательный процесс изменяет в наибольшей мере самого педагога, если он оказывает положительное воздействие

на формирование и развитие личности каждого ребенка – дошкольника, обеспечивает единство образования, воспитания и развития.

Отсюда следует, что субъектом методической работы в современных условиях в первую очередь является сам педагог, выступающий как самостоятельный творец своей профессиональной деятельности. Особое значение, поэтому, приобретает формирование у педагогов умения самостоятельно, проблемно подойти как к собственной деятельности, так и к деятельности коллег, всего педагогического коллектива.

Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов проводится по следующим показателям:

- Чёткость в организации профессиональной деятельности.
- Многообразие применения методов и приёмов работы с детьми.
- Динамика педагогического сопровождения индивидуального развития ребёнка в течение года.
- Эмоционально благоприятный микроклимат в группе.
- Информационная обеспеченность каждого направления работы.
- Популярность среди воспитанников, родителей, коллег.
- Широта охвата проблем, решаемых за счёт социальных связей с государственными и общественными структурами.
- Педагогическая целесообразность методического обеспечения.
- Наличие публикаций, обобщение и представление опыта на городском, федеральном и международном уровне.

5.3. Библиотечно - информационное обеспечение ДООУ.

Функцию библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников и родителей в ДООУ выполняет методический кабинет

(выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях литературы, консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов).

В ДООУ имеется в достаточном количестве методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, энциклопедическая и справочная литература, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности, периодические издания для детей и взрослых: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детского сада», «Ребенок в детском саду», «Управление ДООУ», «Добрая дорога детства». В каждой возрастной группе имеется библиотечка художественной литературы по реализуемой в ДООУ программе.

Также налажено сотрудничество с городской детской библиотекой (книгообмен, экскурсии, выставки литературы для детей, педагогов, родителей).

Дошкольное образовательное учреждение обеспечено современной

информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, функционирует сайт детского сада, где размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» и иными законодательными актами в сфере образования).

Информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения открыта и доступна для заинтересованных лиц (сайт ДООУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

5.4. Оценка материально- технической базы ДООУ.

Для реализации образовательных задач в ДООУ функционируют **8 групповых помещений** (2 оснащены отдельными помещениями под спальные комнаты), **музыкальный** совмещенный с **физкультурным зал**, оснащенные необходимым оборудованием и материалами.

Размеры групповых помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников. Обеспеченность мебелью и посудой составляет 100%, состояние и маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН. Обеспеченность бельем – 100%, по три комплекта на каждого ребенка, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

Имеются кабинет заведующего, методический, медицинский, прививочный кабинеты, логопункт, оснащенные по профилю своей деятельности. Помещения хозяйственного назначения: кабинет завхоза, пищеблок, прачечная, 2 складских помещения, овощехранилище.

На территории - игровые участки для каждой группы, цветники, огород, зеленые насаждения, спортивная площадка (с натянутой сеткой для перекидывания мяча), беговая дорожка, горка, экологическая тропинка.

Финансовые ресурсы и их исполнение.

Выполнены следующие работы:

в 2018году:

- отремонтирован цоколь здания;
- установлена система контроля и управления доступом;
- произведен ремонт крылец пищеблока, прачечной;
- установлено 4 теневого навеса

в 2019году:

- выполнен монтаж видеонаблюдения;
- заменен линолеум в 2-х группах;

- будут выполнены работы по замене кафельной плитки в санузле ясельной группы и буфетных 4 групп;

с 2014 по 2019год:

- приобретена мебель (кабинки, столы и стулья, кровати, стеллажи для дидактических пособий, игр, спортивного инвентаря, полотенечные, скамейки в приемные, полки под обувь, стенки для игрушек)

на сумму 855357 рублей;

- произведена замена кухонной утвари и посуды по группам, на пищеблоке

на сумму 303 247 рублей;

-приобретено технологическое оборудование для пищеблока

(стеллаж для посуды, для хранения продуктов, холодильный ларь, холодильник бытовой, ванны, стол-тумба, стеллаж для хлеба, миксер)

на сумму 205 128 рублей;

- пополнили мягкий инвентарь (комплекты белья 3 смена, полотенца, скатерти, матрасы)

на сумму 289 576 рублей;

- установлены МАФ (балансир, качели, песочницы, тренажер для развития вестибулярного аппарата, 4 теневых навеса, скамейки для отдыха)

на сумму 1 197 741 руб.;

-приобретены жалюзи (в спальни, игровые, туалетные комнаты, приемные, музыкальный зал, пищеблок, лестничные марши)

на сумму 459 471 руб.;

приобретены ноутбуки для педагогов 6-и групп, в методический кабинет, в музыкально-спортивный зал, персональный компьютер

на сумму 137 046 рублей;

-игровое оборудование

на сумму 183 251 рублей;

-канцелярских товаров

на сумму 105 911 рублей;

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

в 2014году:

ограждение территории ДООУ - 776 000 рублей

в 2015году:

ремонт вентиляции пищеблока-121 090рублей

в 2016году:

построена деревянная горка и мини-веранда на прогулочном участке (с помощью родителей)

выполнен частичный ремонт канализации- 49 970 рублей

установлено 2 теневых навеса

в 2017году:

грант за победу в конкурсе по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение дошкольным образовательным организациям оборудования по ПДД -71500 рублей

ремонт системы канализации и водоснабжения -1200000 р.

ремонт окон -1416 000 рублей

поставка МАФ -100 000 рублей

в 2018году:

поставка 4 теневых навесов -895 000 рублей

в 2019году:

установка системы видеонаблюдения -200 000 рублей

замена кафельной плитки в санузле ясельной группы и в буфетных 4 групп -300 000 рублей.

Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Приказом заведующего ДООУ назначен ответственный за организацию безопасности образовательного процесса и охрану труда работников, который периодически проходит обучение; со всеми работниками (1 раз в три месяца) изучается инструкция «Охрана жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках»; 2 раза в год изучаются правила ПБ в РФ и правила ПБ для дошкольных учреждений; учебные тренировки по эвакуации детей при пожаре проводятся согласно утвержденного графика.

Меры антитеррористической защищённости.

Установлена специальная автоматическая система пожарной сигнализации; в системе проводится работа по гражданской обороне и действиям в ЧС природного и

техногенного характера. В целях антитеррористической защищенности установлена домофонная система доступа в ДООУ, произведена полная замена окон, установлены 4 входные двери ПВХ, исправно работает система видеонаблюдения, организовано административное дежурство.

Состояние территории дошкольного образовательного учреждения удовлетворительное, в том числе: состояние ограждения и освещение территории; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборников и т.д..

6. Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников.

В ДООУ созданы условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения отражена в Образовательной программе ДООУ, Уставе.

Медицинское обслуживание обеспечивает Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Лесосибирская центральная городская больница». Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО -24-01-001062 от 02 марта 2011г.

ДООУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за организацию качественного питания.

Медицинский и процедурный кабинет оснащены всем медицинским оборудованием, соответствуют требованиям СанПиН (весы напольные медицинские ВЭМ-150-«Масса-К» – 1 шт.; ростомер – 1 шт.; холодильник для вакцин и медикаментов – 1 шт.; облучатель ОБНП-2 – 2 шт.; шкаф медицинский ШМ-1М – 1 шт.; измеритель артериального давления меморанный -1шт.; динамометр – 1 шт.; спирометр – 1 шт.; плантограф – 1 шт.; термоконтэйнер – 1 шт.; кушетка смотровая КС-1 – 1 шт.; медицинский столик (инструментальный)-1шт.; медицинский столик со стеклянной крышкой (инструментальный)-1шт.; письменный стол однотумбовый в комплекте с полкой канцелярской-1 шт. и т.д.)

Персонал ДООУ регулярно проходит медицинский осмотр. В ДООУ соблюдается санитарно-гигиенический режим (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

Сохранение и укрепление здоровья субъектов

воспитательно- образовательного процесса

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является охрана жизни и здоровья детей, их психофизического благополучия.

Для решения этой задачи в ДООУ разработана базовая оздоровительная программа, в каждой группе разработан план реализации этой программы, составлен режим двигательной активности в музыкальном зале (помимо ООД, в соответствии с требованиями приказа Главного управления образования администрации края от 26.01.04г. № 56 «О дополнительных мерах по совершенствованию процесса физического воспитания»); постоянно проводятся закаливающие оздоровительные мероприятия. здоровьесберегающие технологии. Важной частью оздоровительной работы является качественное планирование работы в период летней оздоровительной кампании. В ДООУ функционирует служба психолого-педагогического сопровождения, налажены мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников. Расписание НОД составлено с соблюдением санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников.

В результате наблюдения и проводимой диагностической работы выявлены также следующие показатели здоровья детей:

-осмотрено врачами (педиатрами, узкими специалистами): 153 ребенка, среднее число дней, пропущенных 1 ребёнком за год - 66 дней, из них по болезни – 17. Индекс здоровья составляет 16,6 % (по городу 15%).

Распределение воспитанников по группам здоровья (на декабрь 2018г.):

I группа здоровья. Здоровые, с нормальным физическим развитием и нормальным функциональным состоянием: 43 ребенка

II группа здоровья. Здоровые, но имеющие функциональные и некоторые морфологические отклонения, а также сниженную сопротивляемость к острым и хроническим заболеваниям: 91 ребенок

III группа здоровья. Дети, больные хроническими заболеваниями в состоянии компенсации, с сохранёнными функциональными возможностями организма: 11 детей

IV группа здоровья. Дети, больные хроническими заболеваниями в состоянии субкомпенсации, со сниженными функциональными возможностями:-

7.Оценка качества организации питания

В ДООУ для детей организуется 5-и разовое питание. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения. Ведется необходимая документация: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой

продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию.

Созданы условия для соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Предписаний надзорных органов по организации питания нет.

В ДОУ осуществляется работа с сотрудниками по повышению качества, организации питания, с родителями воспитанников в целях организации рационального питания в семье, с детьми, посещающими дошкольное образовательное учреждение по формированию представлений о правильном питании и способах сохранения здоровья. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню за время пребывания в ДОУ.

Выводы о деятельности ДОУ:

Анализ деятельности детского сада за 2018-19 учебный год показал, что учреждение стабильно функционирует и развивается :

- Нормативно-правовая база приведена в соответствие действующему законодательству РФ (внесение изменений в Устав, пересмотрены локальные акты в соответствии с ФГОС, Законом об образовании РФ);
- Сложился стабильный, творческий, активно участвующий в жизни ДОУ, города, края, коллектив, способный работать в режиме поиска и инноваций;
- Большая работа проведена по усовершенствованию и экологизации предметно-развивающей среды в группах, на территории ДОУ в соответствии с рекомендациями программы и приоритетным направлением работы ДОУ;
- Педагоги ДОУ (100 %) прошли обучение по ФГОС.

Усилия педагогического коллектива и администрации направлены на сохранение и повышение имиджа ДОУ на рынке образовательных услуг.

С учетом решений городского августовского педагогического совета определены следующие **задачи деятельности учреждения на 2019-2020 учебный год:**

6. Продолжить работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических и руководящих работников для работы в соответствии с требованиями ФГОС; способствовать повышению уровня профессиональных компетенций педагогов посредством КПК, активного участия в ГМО.
7. Оптимизировать деятельность по использованию неформального материала во всех видах детской деятельности.
8. Усилить работу с педагогическими кадрами по формированию, усовершенствованию профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований ФГОС (поисково -исследовательской деятельности, проектной деятельности, информационно-коммуникационных технологий, СИТ, продолжить работу по технологии «Клубный час», актуализировать проблему раннего развития детей в условиях ДОУ и семьи).
9. Продолжить реализацию муниципального Комплекса мер в системе образования города Лесосибирска на 2016-2025 годы в рамках Стратегии

развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (приоритет деятельности по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию).

10. Формировать практику оценки дошкольного образования по результатам оценки образовательной среды, продолжить работу в городской методической площадке по проектированию единой системы оценки качества

Содержание годового плана работы

Анализ работы дошкольного учреждения за 2018- 19учебный год

План работы на 2019-2020 учебный год:

1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда. Учебные тренировки по ЧС.
- 1.2. Самообразование. Повышение квалификации. Аттестация.

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2. Открытые просмотры. График проведения еженедельного «Клубного часа»
- 2.3. Семинары, консультации.
- 2.4. Смотры-конкурсы, выставки
- 2.5. Музыкальные развлечения и праздники.
- 2.6. Физкультурные развлечения и праздники.
- 2.7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- 2.8. Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды

3 Работа с родителями.

- 3.1. Совместные мероприятия
- 3.2. Диагностика
- 3.3. Работа с семьями группы риска.
- 3.4. Общие родительские собрания.

4 Управленческая деятельность

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива
- 4.2. Оперативные совещания администрации.
- 4.3. Заседания родительского комитета
- 4.4. Административно-хозяйственная работа
- 4.5. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом

1. Работа с кадрами

1.1 Инструктажи. Охрана труда

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	-Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. -Инструктажи по ППБ	Сентябрь	Администрация
2	-Рейд сантройки по выполнению СанПиН. -Рейд комиссии по ОТ. -Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме	Октябрь	Медсестра Комиссия по ОТ, Завхоз
3	-Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. -Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ноябрь	Ст. воспитатель Коллектив ДОУ, Медсестра
4	-Внеплановый инструктаж: Техника безопасности при проведении новогодних елок. -Учебная тренировка по ЧС	Декабрь	Администрация Ст. воспитатель
5	- Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период -Рейд комиссии по ОТ.	Январь	Комиссия по ОТ
6	-Профилактика гриппа и ОРЗ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. -Повторение правил СанПиН. Требования к проведению различных мероприятий -Рейд по ТБ. -Учебная тренировка по ЧС	Февраль	Медсестра Комиссия по ОТ, Завхоз
7	-Работа по составлению и обновлению инструкций. -О правилах внутреннего трудового распорядка.	Март	Администрация
8	-Санитарное состояние групп. -Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.	Апрель	Медсестра Комиссия по ОТ,
9	-Проведение инструктажей к летне-оздоровительной кампании	Май	Ст. воспитатель
10	-О переходе на летний режим работы ДОУ. -Соблюдение питьевого режима на улице летом. -Озеленение ДОУ.	Июнь	Ст. воспитатель Медсестра Коллектив ДОУ
11	-Рейд по проверке санитарного состояния участков.	Июль	Медсестра Ст. воспитатель

12	-Соблюдение санэпидрежима в летний период. -Подготовка к новому учебному году -Инструктаж по ТБ и охране труда на рабочих местах.	Август	Медсестра Коллектив ДОУ, завхоз
13	Поощрительные мероприятия	По плану заседания комиссии по награждению	

1.2. Самообразование. Повышение квалификации. Аттестация

	<i>Мероприятия</i>	Сроки	Ответственные
1	Курсы повышения квалификации –выездные по ФГОС	В течение года по плану	Данильченко А.Н., Ахметзянова Ж.Е. (октябрь-ноябрь)
2	- проведение инд.консультаций по аттестации с педагогами (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению аттестационных материалов); - подготовка необходимой документации; - посещение занятий аттестующихся педагогов, помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Сентябрь В течение года по плану	
3	Прохождение аттестации на квалификационную категорию: -Ахметзянова Ж.Е.- первая кв.категория -Данильченко А.Н., Сагдеева О.В.- высшая кв.категория	Октябрь- ноябрь	
4	Подача заявок на прохождение аттестации на следующий 2020-21 уч.год: Алтынбаева Е.Б..до 24.12.2020г.- высшая кв.категория Собеседование по парциальным программам, изучение инструкций и приказов, постановлений МО и МЗ РФ, изучение новых методических разработок, журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» и др.	До 15 июня	
5	Участие в работе ГМО Утверждение программы (перспективного плана) профессионального развития педагога.	1 раз в месяц по плану	
6	Внедрение новых технологий: «Клубный час»		
7	«СИТ» Квест	Сентябрь	
8	Проектные технологии Игровые технологии	По плану	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педсоветы

месяц	Тема, повестка	Ответственные
-------	----------------	---------------

Август	<p><u>Педсовет №1</u> «Подведение итогов работы летней оздоровительной кампании. Планирование работы учреждения на новый 2019-2020уч.год»</p> <p>Подведение итогов летней оздоровительной работы Подведение итогов «Готовность к новому учебному году» Утверждение годовых задач, годового плана работы, расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности, совместного тематического планирования воспитателей и специалистов ДОУ на учебный год. Утверждение педагогов по ГМО, членов творческой и других групп ДОУ на учебный год, утверждение планов работы «Клубного часа». Принятие решений.</p>	заведующий ДОУ, зам.зав. ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Декабрь	<p><u>Педсовет №2</u> « Использование неоформленного материала в игровой деятельности дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово (актуальность проблемы). 3. Знакомство в кругу. Ожидания от педсовета 4. Работа в командах 5. Обсуждение ситуаций 6. Упражнение напутствие (решение педсовета) 	заведующий ДОУ, зам.зав. ст. воспитатель
Март	<p><u>Педсовет №3</u> «Игровые технологии в дошкольном воспитании»</p> <p>Цель: определение путей совершенствования в организации деятельности ДОУ в условиях введения ФГОС. Выявление и анализ эффективности используемых форм и методов деятельности. Оценка дошкольного образования по результатам оценки образовательной среды</p> <p>Планируемые вопросы: Работа с нормативными документами.</p> <p>Принятие решения педсовета</p>	заведующий ДОУ, зам.зав. ст. воспитатель
Май	<p><u>Педсовет №4</u> «Итоги работы ДОУ»</p> <p>Цель: анализ работы за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год</p> <p>Планируемые вопросы: Педагогический анализ итогов в воспитательно-образовательной работе за год; Анализ заболеваемости детей за учебный год; Утверждение плана на летний оздоровительный период; Отчеты воспитателей по самообразованию; Обсуждение и принятие решения.</p>	заведующий ДОУ, зам.зав. ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

2.2 Открытые просмотры

1	Взаимопосещения педагогов (на экологической тропинке)	в течение учебного года	педагоги
2	Неделя открытых дверей (Неделя Здоровья) для родителей	январь	педагоги
3	День самоуправления	1 апреля	Творческая группа (по 1 педагогу от группы)

4	Открытые просмотры НОД в рамках городского ГМО	26.02.2020-все группы	педагоги
---	--	-----------------------	----------

График взаимопосещений педагогами различных видов детской деятельности на экологической тропинке с элементами СИТ (привести примеры деятельности или с детьми из других групп(по подгруппам, 10 чел. по 10 мин.)-по типу квеста...
на 2019-2020 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Видовая точка	Дата проведения
1	Ламанова О.А.	Уголок лекарственных растений	3 неделя мая
2	Скобелкина А.С.	Сорочье гнездо	3 неделя апреля
3	Мухамедшина Р.Г.	Растения Красной книги Красноярского края	4 неделя сентября
4	Артомонова О.В.	Птичий столб	3-4 неделя октября
5	Аксененко С.В.	Огород	4 неделя мая
6	Буданова Т.В.	Уголок леса	3 неделя сентября
7	Колесникова Ю.Н.	Цветочные клумбы	2 неделя сентября
8	Лакш А.В.	Муравейник	2 неделя апреля
9	Алтынбаева Е.Б.	Скворечник на березе	3 неделя марта
10	Ахмедзянова Ж.Е.	НОД для аттестационной комиссии	Сентябрь-октябрь
11	Медведева Т.А.	?	?
12	Данильченко А.Н.	НОД для аттестационной комиссии	Сентябрь-октябрь

**Открытая «Неделя здоровья»
с участием родителей (ст-подг.группы +обязательное проведение родителями «Клубного часа»)**

№	группа	Мероприятие	Дата проведения
1	«Теремок»		январь
2	«Смешарики»		
3	«Колокольчик»		
4	«Фантазёры»		
5	«Почемучки»		
6	«Ягодки»		
7	«Улыбка»		
8	«Кораблик»		

Открытая «Неделя театра» 24-30 марта

№	группа	Мероприятие	Дата проведения
1	«Теремок»		Конец марта
2	«Смешарики»		

3	«Колокольчик»		
4	«Фантазёры»		
5	«Почемучки»		
6	«Ягодки»		
7	«Улыбка»		
8	«Кораблик»		

2.3. Семинары, консультации.

Содержание	сроки	Ответственный
<p>Консультации :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация самообразования, составление программы профессионального развития педагога, распределение по ГМО - Особенности планирования по программе «Первые шаги» в соответствии с ФГОС ДО (индивидуально) - Разработка календарно-тематического планирования, планирование работы по технологии «Клубный час», по шкалам ECERS - Консультация «Игровые технологии в ДОУ» 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>до 20 сентября</p> <p>октябрь</p>	<p>Сагдеева О.В.</p> <p>Сагдеева О.В.</p> <p>Сагдеева О.В.</p> <p>Данильченко А.Н. Ахметзянова Ж.Е.</p>
<p>Семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семинар - практикум «Копилка полезных советов по использованию неоформленного материала в игровой деятельности дошкольников» (от каждой группы презентация игры, пособия, приема, идеи...) - Семинар-практикум «Рисование портрета человека широкой кистью» 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Все педагоги</p> <p>Алтынбаева Е.Б.</p>
<p><u>Творческие группы педагогов:</u></p> <p>«Оформление ДОУ»: Колесникова Ю.Н., Алтынбаева Е.Б., Мухамедшина Р.Г.</p> <p>«Театрализация»: Лакш А.В., Скобелкина А.С., Аксененко С.В., Ламанова О.А., Буданова Т.В., Артомонова О.В.+подготовка детей-ведущих общесадовых мероприятий+ подготовка детей старшей группы к гор.фестивалю по театрализации(декабрь)</p>		
<p>Подготовка материалов к публикации:</p> <p>Ламанова О.А.(развитие речи, исследовательская деятельность)</p> <p>Артомонова О.В. (работа с песком)</p> <p>Данильченко А.Н.(проектная деятельность в работе разновозрастной группы ДОУ)</p>		

2.4. Акции, смотры-конкурсы, проекты, выставки детского творчества.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Детско - взрослые			
1	«День знаний», « Праздник игрушек»	2 сентября	педагоги
2	«Кросс нации»	сентябрь	сотрудники, дети, родители
	Проект «Кто заботится о нас в детском саду»-создание	Сентябрь-октябрь	Старшая-

	фото альбома для детского сада с рассказами о каждой профессии ДОУ		подготовительная группы
3	Ярмарка Добра	Сентябрь, декабрь, апрель(май)	педагоги
4	«Всемирный День ходьбы»	октябрь	сотрудники, дети, родители
	Оформление передвижной выставки для ДОУ «Как хлеб на стол пришел» (различные виды зерновых-коллекция колосков, муки разных сортов, иллюстрации разных видов хлеба и т.д....)	октябрь	средняя группа
5	Экологические акции: «День Енисея» «Команда спасателей» «Птичья столовая» Социальные акции: ??? 9 мая	сентябрь сентябрь декабрь	педагоги Мухамедшина Р.Г.
6	Веселые старты дошколят (южная часть, подг.гр.)	Октябрь, апрель	педагоги
7	Городской фестиваль «Физкульт-ура»(подгот.гр.)	ноябрь	
8	Интеллектуальный ринг	Декабрь(январь)	ДОУ 43
	Красноярскому краю-85 лет (продумать мероприятия)		
9	Творческий конкурс	ноябрь	ДОУ 9
10	Единый городской рейтинг по посещаемости: С 1.10 по 31.05-все группы, кроме раннего возраста С 1.11 по 1.05- ранний возраст	В течение уч.года-сообщить родителям о важности ежедневного посещения ДОУ	Все педагоги
11	Гор.фестиваль по театрализации «Без предъявления билета» (в рамках ГМО худ-эст.развития)	декабрь	Старшая группа(возможна подготовка творческой группой по театрализации)
12	Конкурс на лучшее стихотворение Деду Морозу(подготовить детей-ведущих)	Январь	педагоги
	Лесосибирску- 45(продумать мероприятия)	февраль	
13	Городской фестиваль «Солнышко в ладошках»	февраль	Ст-подг.гр.
14	Baby-skills(подг.гр.)	апрель	педагоги
15	НПК (подготовить детей-ведущих)	март	педагоги
16	Проект «День Победы» (на набережной, хлеб Победы...), аллея Победы	май	педагоги
17	Неделя театра (неделя открытых дверей)	24-30 марта	педагоги
18	Конкурс «Поющий детский сад»	Март-апрель	педагоги
19	Конкурс «Браво» (стихи, танцы, песни, театрализация)	Апрель	педагоги
20	Всероссийские интернет - конкурсы		педагоги

Взрослые

1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	педагоги
2	Смотр использования неоформленного материала в группах	ноябрь	педагоги
3	Смотр выносного материала для прогулки в зимнее время	декабрь	педагоги
4	Всероссийский интернет- конкурсы педагогического мастерства		педагоги
5	Фестиваль самодеятельного творчества «Творческая встреча»	февраль	сотрудники

6	Фестиваль мастеров ДПИ и художников- любителей «Русь мастеровая»	сентябрь	сотрудники
7	Смотр- конкурс «Подготовка к летней оздоровительной кампании».Переход на другие участки -апрель	май	сотрудники
8	Городской конкурс «Воспитатель года»	Ноябрь (заявки- сентябрь)	
9	В течение всего уч.года в методическом кабинете персональные выставки педагогов желательно по теме сакмообразования(опыт работы, игры, пособия, разработки...)	Сентябрь 2010 Февраль Март Апрель	Буданова Т.В. -1 неделя Колесникова Ю.Н.- 2 неделя Артомонова О.В.-3 неделя Мухамедшина Р.Г.-4 неделя Алтынбаева Е.Б.- 1 неделя Лакш А.В.- 2 неделя Скобелкина А.С.- 3 неделя Ламанова О.А.- 4 неделя Аксененко С.В.

2.5. Музыкальные развлечения и праздники.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	День знаний –день игрушек	1 нед. сентября	Муз.рук.
2	День работников дошкольного образования	27 сентября	
3	Осенний праздник	3-я нед октября	
5	Новогодний праздник	4-я неделя декабря	
6	Рождественские каникулы	Зимние каникулы	
7	День защитников Отечества	3-нед февраля	
8	Масленица	Март	
9	Мамин праздник	Март	
10	День космонавтики Всемирный день Земли	Апрель	
11	День победы (совместный проект)	2-нед. мая	
12	Международный день семьи	15 мая	
13	Выпуск в школу	4-нед. мая	
14	День защиты детей	1 июня	
15	Музыкальные досуги	Ежемесячно	

2.6. Физкультурные развлечения и праздники (ДОУ)

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурные досуги	ежемесячно	муз рук., воспитатели групп
2	Олимпиада для воспитанников ст-подг.группы по программным требованиям	апрель	
3	Папа, мама, я - спортивная семья	январь	
4	Неделя здоровья (неделя открытых дверей) <ul style="list-style-type: none"> • Понедельник – беседы о ценности здорового образа жизни • Вторник – игры –аттракционы • Среда – викторина «Знатоки спорта» • Четверг – день спортивных игр • Пятница –День семьи 	январь (по одному мероприятию от группы)	
5	День здоровья	1 раз в квартал	

	(сентябрь, декабрь, февраль)	
--	----------------------------------	--

2.7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.1.Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). 1.2.Оформление консультационного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 1.3. Совместные развлечения «Внимание, дорога» (с приглашением инспектора ДПС)- ст.гр. Ежедневные пятиминутки (напоминания) по соблюдению ПДД (игровая деятельность) Передвижная информационная ширма по ПДД для родителей	Сентябрь в течение учебного года	старший воспитатель, муз. руководитель воспитатели групп инструктор по физкультуре
2	2.1. Беседа с детьми о соблюдении ПДД 2.2.Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам города (виды транспорта). - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - остановка пассажирского транспорта. 2.3. Совместное с инспектором ОГИБДД проведение «Клубного часа» с использованием магнитно-маркерной доски «Азбука дорожного движения» (в течение года)	Октябрь	ст.воспитатель, воспитатели старшей группы.
3	3.1. Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»; 3.2. Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». 3.3. Чтение художественной литературы, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. 3.4. Совместные развлечения «Внимание, дорога» (с приглашением инспектора ДПС)- средняя гр.	Ноябрь	ст. воспитатель воспитатели групп
4	4.1. Знакомство с дорожными знаками и указателями: «Въезд запрещен», «Переход» и т.д. 4.2. Сюжетно-ролевые игры на тему « Улицы города» 4.3.Совместные развлечения «Внимание, дорога» (с приглашением инспектора ДПС)- разновозрастная гр. «Улыбка», «Кораблик»	Декабрь	ст. воспитатель воспитатели групп
5	5.1. Занятия с детьми на закрепление правил поведения в общественном транспорте « Мы пассажиры». 5.2.Консультация для родителей «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге» на групповых родительских собраниях (с приглашением инспекторов по безопасности дорожного движения)	Январь по плану	ст. воспитатель воспитатели групп
6	6.1.Беседы с детьми, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. 6.2.Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»	Февраль	воспитатели
7	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения Викторина по ПДД между командами подгот.групп (оба здания)	Март-апрель	ст. воспитатель воспитатели групп
8	8.1. Защита совместно с родителями маршрута « Мой безопасный путь в школу», экзамен «Грамотный пешеход», вручение удостоверений (с приглашением инспектора ДПС)	Апрель	воспитатели
9	9.1. Консультация для родителей на тему: « Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» 9.2 Пополнение атрибутов для организации сюжетно-ролевых игр	Май	воспитатели старший воспитатель

2.8. Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<u>СОШ №2</u> Реализация плана-программы по осуществлению преемственности между дошкольным и начальным образованием.	в течение года	педагоги ст воспитатель
2	Городской краеведческий музей.(не выезжает)		
3	<u>ДОУ № 9, 42, 43</u> (согласно плана)		
4	<u>Городская детская библиотека (ул.Яблочкова,8)</u>	По плану	
5	<u>Городская детская библиотека (ул.Белинского)</u>		
6	<u>ГИБДД</u>	По плану	
7	<u>ДШИ № 1</u> «Мульти-пульти» (агитконцерт) «В мире музыкальных инструментов» «Музыкальный паровозик»	По плану	

3 Работа с родителями.

3.1. Совместные мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование, составление социального паспорта	сентябрь	ст.воспитатель
2	Групповые собрания в нетрадиционной форме с обязательной презентацией достижений детей и педагогов (отрывки НОД, выставки работ, итоги реализации совместных проектов, театрализация)	Не менее 3-4 раз в год	воспитатели
3	Неделя открытых дверей	Февраль апрель	воспитатели
4	Научно-практическая конференция	ноябрь	Ст. воспитатель
	Посещение семей вновь пришедших детей	сентябрь	воспитатели 1 младшей группы
5	Пропуски детей по неизвестным причинам (составление протокола посещения проблемных семей)	В течение года	воспитатели
6	День самоуправления	1 апреля	
7	Беседы с родителями по адаптации к условиям детского сада Заключение договоров с родителями воспитанников	Июнь- август	зав. ДОУ, ст. восп., воспитатели 1 мл.гр., медсестра
8	Мероприятия по выполнению годового плана	В течение года	ст.воспитатель
9	Составления графика заседаний общего родительского комитета	Сентябрь	ст.воспитатель

3.2. Диагностика

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Заполнение карт инд.развития	Сентябрь, май	педагоги

	ребенка(младшая –подг.группы)		
2	Социальный статус , анкетирование	Сентябрь	Воспитатели
3	Социальный заказ + удовл.	Октябрь	Ст.восп.
4	Удовлетворенность работой ДОУ	Сентябрь, декабрь март, май	Ст.восп.
5	Прочее	По необходимости	Ст.восп.

3.3. Работа с семьями группы риска.

№ п\п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.	Выявление и посещение семей, составление социального паспорта.	В начале учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Консультации (по необходимости, запросу..) - Педагогическая культура родителей. Авторитет воспитателя - Речевое развитие дошкольников	В течение учебного года	Воспитатели
3.	Оформление информационных стендов: «Конвенция ООН «О правах ребенка», «Защита прав и достоинств маленького ребенка»	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Родительское собрание «О правах ребенка» (или включение как части группового собрания)	Март	Ст. воспитатель, воспитатели

3.4.Общее родительское собрание.

Тема, содержание	Срок	Ответственные
№1 «Итоги работы детского сада за 2019-20уч.год. Публичный отчет заведующего ДОУ» <ul style="list-style-type: none"> Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач Анализ работы по укреплению здоровья детей Отчет родительского комитета Праздничный концерт	апрель	

4 Управленческая деятельность

4.1. Общее собрание трудового коллектива

4.2. Совещания при заведующей

1.	Ознакомление с : <ul style="list-style-type: none"> утвержденным режимом, расписанием НОД, расстановкой кадров комплектованием групп О готовности групп и кабинетов к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето	сентябрь	Заведующий, ст. восп. завхоз
2.	<ul style="list-style-type: none"> Расширенное заседание с членами ПМПк. Итоги стартовой диагностики. Организация коррекционно-развивающей работы. Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц. 	Октябрь	Заведующая, зам.зав. ст.воспитатель воспитатели
4.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости и посещаемости за октябрь 	Ноябрь	Заведующая, зам.зав., ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> Анализ качества питания в ДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников 		медсестра
5.	<ul style="list-style-type: none"> О родительских объединениях, работе консультационно- диагностического пункта. О подготовке и проведении Новогодних утренников. 	Декабрь	Заведующий, зам.зав. муз. работник
6.	<ul style="list-style-type: none"> О подготовке выпускников к обучению в школе. (Расширенное с воспитателями и специалистами выпускных групп). Анализ заболеваемости и посещаемости за год 	Январь	Заведующий, зам.зав. ст. воспитатель
7.	<ul style="list-style-type: none"> О проведении утренников, посвященных 8 марта Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели).. 	Февраль	Заведующий, зам.зав. ст. воспитатель музыкальный руководитель
8.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости и посещаемости за февраль месяц О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Отчет комиссии по предупреждению детского травматизма о проведенной работе. О благоустройстве территории 	Март	Заведующий , зам.зав., ст. воспитатель, медсестра
9.	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о проведении кружковой работы (руководители кружков). О соблюдении требований СанПиН. Анализ заболеваемости за март месяц. О проведении выпускного утренника. О проведении родительских собраний Отчет по самообразованию 	Апрель	заведующая ст. воспитатель педагог-психолог
10.	<ul style="list-style-type: none"> О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы) О ремонтных работах в летний период О благоустройстве территории учреждения (цветников) Анализ заболеваемости и посещаемости за апрель месяц. 	Май	Заведующая, зам.зав. ст. воспитатель медсестра
11.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости за май месяц О подготовке учреждения к новому учебному году Об организации питания в летний период. 	Июнь	Заведующая, зам.зав. ст. воспитатель, медсестра

4.3. Заседания родительского комитета (примерное)

1	<ul style="list-style-type: none"> О соблюдении родителями договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) 	Сентябрь	председатель род.комитета
2	<ul style="list-style-type: none"> О выполнении родителями рекомендаций врача-педиатра. О проведении новогодних утренников 	Ноябрь	
3	<ul style="list-style-type: none"> О посещаемости детьми ДОУ Об участии родителей в мероприятиях учреждения О проведении утренников, посвященных 8-ое марта 	Январь	
4	<ul style="list-style-type: none"> О результатах контроля за организацией питания воспитанников. 	Март	
5	<ul style="list-style-type: none"> Об организации выпускного утренника Об участии родителей в благоустройстве территории 	Апрель	

4.4.Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1	Подготовка ОУ к началу учебного года. Анализ оснащенности ДОУ игровым оборудованием и игрушками.	август	Заведующий Старший воспитатель
2	Испытание спортивных снарядов в группах и на площадке ДОУ.		Заведующий
3	Приобретение медикаментов.		Медицинская сестра
4	Приобретение оборудования для поисково-исследовательской деятельности		Старший воспитатель
5	Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей.	Сентябрь	Медицинская сестра
6	Инструктаж сотрудников.		Заведующий Старший воспитатель
7	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря.	Октябрь	Заведующий хозяйством
9	Проверка состояния дел в группах по ОТ и ТБ.	Ноябрь	Ответственный по ТБ
10	Уборка игрового оборудования на участке		Заведующий хозяйством
11	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря.		Заведующий хозяйством
12	Приобретение игрушек.	Декабрь	Старший воспитатель
13	Проверка соответствия маркировки мебели возрасту и росту детей.	Январь	Медицинская сестра
14	Приобретение мягкого инвентаря.		Заведующий хозяйством
16	Проверка состояния дел в группах по ОТ и ТБ.	Февраль	Ответственный по ТБ
17	Приобретение медикаментов.		Медицинская сестра
18	Уборка территории	Март	Заведующий хозяйством
19	Посадка рассады, цветов		
20	Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря.		Заведующий хозяйством
21	Благоустройство участка ОУ.	Апрель	Заведующий хозяйством
22	Благоустройство экологической тропинки ДОУ		Заведующий хозяйством
23	Ремонт и покраска оборудования на участке.	Май	Заведующий хозяйством
24	Озеленение клумб, газонов.		Заведующий хозяйством
25	Инструктаж сотрудников.		Заведующий
26	Подготовка к ремонту.		Заведующий хозяйством
27	Текущий ремонт. Подготовка учреждения к новому учебному году.	Июнь, июль, август	Заведующий Заведующий хозяйством
28	Завоз песка.		
29	Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды	Постоянно	Заведующий хозяйством

4.5.Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом

Тема, вид	месяц	ответственный
Оперативный: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность к новому учебному году • Планирование и проведение утренней гимнастики,НОД 	Сентябрь	заведующий ст.воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение ТБ на участках во время прогулок • Планирование работы на экологической тропинке 		
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование неоформленного материала в игровой деятельности дошкольников • Содержание картотек на группах (прогулки, п/и) • Содержание природных уголков • Планирование ВОП в соответствии с ФГОС 	Октябрь	заведующий ст.воспитатель
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательной работы • Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи • Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах 	Ноябрь	заведующий ст.воспитатель
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система работы с детьми в преддверии праздника • Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение • Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке • Соблюдение ТБ на участках во время прогулок • Анализ реализации АОП <p>Взаимопосещения (по отдельному графику)</p>	Декабрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели
<p>Оперативный</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию • Динамичность материала в родительских уголках <p>Тематический: «Соответствие центров речевого развития в группах требованиям ФГОС»</p> <p>Взаимопосещения (по отдельному графику)</p>	Январь	заведующий ст.воспитатель
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателей к занятиям • Планирование ВОП в соответствии с ФГОС • Анализ внедрения современных образовательных технологий «Клубный час», СИТ, игровых технологий, проектная технология 	Февраль	заведующий ст.воспитатель
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. • Планирование ВОП в соответствии с ФГОС • Анализ реализации АОП • Проведение родительских собраний 	Март	заведующий ст.воспитатель
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • КГН • Планирование ВОП в соответствии с ФГОС • Соблюдение ТБ на участках во время прогулок • Сменяемость материал в уголках для родителей <p>Фронтальный: Подготовительная к школе группа</p> <p>Взаимопосещения (по отдельному графику)</p>	Апрель	заведующий ст.воспитатель

<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ планов воспитательно-образовательного процесса. • Анализ подготовки к летней оздоровительной кампании 	<p>Май</p>	<p>заведующий ст.воспитатель</p>
<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение закаливающих процедур • Соблюдение ТБ на участках во время прогулок 	<p>Июнь-Август</p>	<p>заведующий ст.воспитатель</p>